

Manual

II

Møteplassen

(revidert manual pr. 01.10.2007)

© 2007 NetPed AS

Brukermanual – møteplassen

Dette er en forklarende brukermanual for møteplassen. Målsetning er å gi forståelse for hvilke muligheter bruk av møteplassen gir, samtidig som noen av de vanligste brukerfeil kan forebygges. Teknisk bruk av møteplassen er ellers i stor grad selvforklarende og det er en egen veiledning oppe i høyre hjørne på hvert skjermbilde.

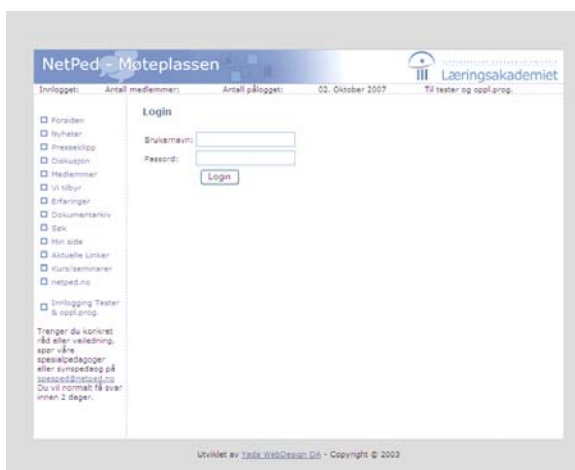
Møteplassen er en lukket webside hvor kun Læringsakademier kan delta. Hensikten er at møteplassen skal være:

- Et faglig møtested for ansatte i Læringsakademiene.
- Et sted hvor kan alle lagre sine erfaringer – uten å være redd for at det de kan er godt nok eller ikke, til egen og andres nytte.
- Et sted hvor man knytter kontakter til andre fagpersoner og fagmiljøer – noe som i mange tilfeller er oppstarten på fremtidig samarbeid.
- Et sted hvor man kan få hjelp, veiledning og inspirasjon – enten man har et konkret problem eller ikke. Dette kan f eks være at man søker flere meninger på et problem (via diskusjoner..), konkret kunnskap (via Erfaringer eller Dokumentarkivet), hjelp (via Diskusjoner, Supportmail) eller inspirasjon/ideer (via pressemeldinger, nyheter eller innsikt i hva andre holder på med).

En del nyheter/diskusjoner/innlegg fra perioden før 1. okt 2007 som omhandlet markedsmessige forhold knyttet til attføringsbedriftene, er tatt bort som del av overgangen til et rent fagnettverk.

Tilgang/forside

Hvert Læringsakademi har eget brukernavn og passord. Dette kan enten ansatte dele på eller det kan opprettes ett til hver ansatte. Pålogging skjer via www.netped.no – under møteplassen.



Innloggingsside



Hovedside

Forsiden viser litt av de viktigste funksjonene samtidig som ”knappene” til de ulike sidene er tilgjengelige. Oppe i høyre hjørne er en kort bruksanvisning av siden. Dette prinsippet gjentar seg på alle sidene.

Nyheter

Nyheter kan legges inn av alle som har tilgang på møteplassen. Her oppfordrer vi til at man både legger inn litt om hva som skjer hos det enkelte LA, samt dersom det er noe som man føler har nyhetens interesse.

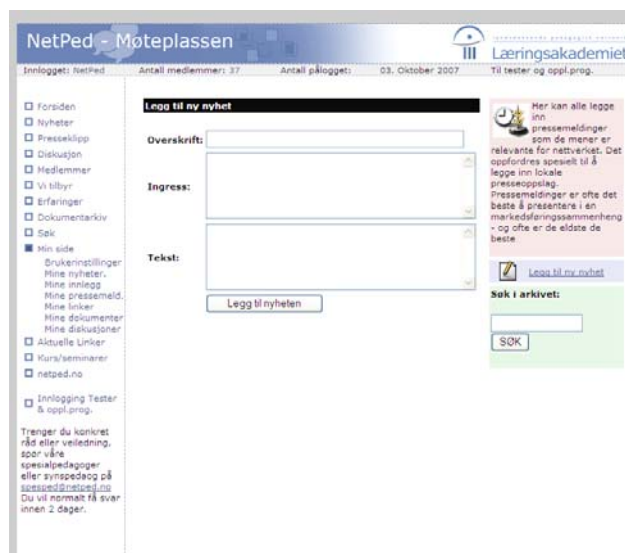
En god nyhet er at et LA informerer om noe de har gjort (f eks 90% bestod eksamen våren 2007, hvorav 2/3 hadde eksamensordninger..)

Man kan også søke i arkivet etter gamle nyheter.

Alle oppfordres til sterkt å jevnlige å legge inn nyheter. Husk ”ingen nyhet er for liten”



Nyheter



Hvordan legge inn nyheter

Presseklipp

Presseklipp på møteplassen er, så langt vi vet, den mest omfattende presseklippssamling rundt temaet læreversker. Her er i dag over 200 ulike presseklipp lagt inn, og gjenspeiler mye av det hva som skjer innen fagområdet og samfunnets rammer på dette.

Ved å lese igjennom ulike nyheter bør man få inspirasjon og kunnskap om mange forhold man ellers ikke var klar over. Dette kan være fra nye metoder, regler, lover, forskrifter – til reportasjer om vanskelige skjebner og bevis på at man faktisk kan få det til. Ikke minst er det ofte mange svært interessante undersøkelser som er utgangspunkt for artikler.

NetPed screener jevnlige større media for relevante nyheter, men vi etterlyser flere lokale presseklipp. Som på nyheter kan alle Læringsakademier enkelt legge inn nyheter.

For at nyheten skal være varig registrert må presseklippet legges inn manuelt. Lettest måte er å finne den på nettet og kopiere over hhv overskrift, ingress og brødtekst – evt skrive av hovedinnholdet i en papirartikkel (NB husk at dato og media blir nevnt). Linker til nettnyheter bør unngås da weblinker blir inaktive etter en viss tid.

Krav til et presseklipp er at det skal være publisert i offentlig tilgjengelig media. Husk at presseklipp har vært offentlig publisert, slik at det er lov til å henvise til dem og bruke dem i egen virksomhet – så lenge man ikke endrer dem samt har med henvisning til hvem som har publisert det.

De siste 5 nyheter vises også på NetPeds hjemmeside.

Det er kun på møteplassen hvor det komplette nyhetsarkivet er tilgjengelig.

Diskusjon

Under diskusjoner kan alle legge inn innspill på diskusjoner – og alle kan svare på diskusjoner. De diskusjoner du som bruker ikke har lest er skrevet med rød skift – som endres til sort når den er lest.

Erfaringsmessig ser man at dersom noen har et problem så kan man få innspill på mange andre måter å tilnærme seg dette. Dette gir god erfaringsoverføring.

Det er en klar erfaring at mange synes det er lettere å svare på andres spørsmål enn å legge ut egne spørsmål/erfaringer selv.

Husk at du bruker knappen ”**Legg inn svar på dette innlegget**” og ikke ”**Legg inn nytt innlegg**” når du svarer på en etablert diskusjon.

Alle kan lese alle tidligere diskusjoner med svar. Husk at dette også utvikler seg til å bli en verdifull erfaringsdatabase.

Medlemmer

Her kan man se alle som er listet som brukere av møteplassen. Andre hensiktsmessige funksjoner kan være

Mer info

Ved å trykke på ”mer info” kan man også få frem detaljer (telefon, adresse etc) på den personen det gjelder slik at man kan kontakte dem direkte. Denne funksjonen er meget hensiktsmessig å bruke etter hvert som man blir kjent med andre fagpersoner i nettverket – og har lyst til å ha en direkte dialog.

Mailfunksjon

Her kan man sende mail til alle eller utvalgte personer som er registrert som brukere av møteplassen. Det er dessverre en begrensing på at man kun ha med ett vedlegg pr mail. Det er også lurt å krysse av seg selv som mottaker siden bruk av denne webmailen ikke legger noe ”kopi” i send boksen på din ordinære mail.

Vi tilbyr

Her er samtlige produkter som NetPed formidler listet. I tillegg til våre egne tester og opplæringsprogrammer har vi inngått storkundeavtaler på både opplæringsprogrammer og ulike kompensatoriske hjelpemidler. Rabattene er her vesentlige, og man vil kunne spare store summer avhengig av hva det gjelder.

Som eksempel har vi et samarbeid som gjør at vi kan formidle tilgang til nettgymnas med alle fag via en webside spesielt tilpasset personer med lærevansker. I tillegg til denne spesielle tilgangen er de prismessige avslag i forhold til ordinært innkjøp vesentlige.

Da de flere av våre samarbeidspartnere har andre leverandøravtaler mot spesielle kundegrupper, har vi som oftest kun lov til å formidle dette via et lukket nettverk. Innkjøp via våre avtaler må derfor ikke videreformidles utenfor Læringsakademine nettverket.

Oppdatert prisliste for Læringsakademier ligger på denne siden, selv om vi anbefaler at man også kontakter vår salgsansvarlige Rune Berrefjord direkte (380 98 113 – innvalg 3) da rabattene kan være progressive i forhold til totalt salg.

Erfaringer

Erfaringer er en faginndelt oversikt over innlegg på råd og tips andre fagpersoner har hatt. Dette er en database som stadig vokser og som forhåpentligvis vil representere den kreativitet og løsningsorienterte holdning vi vet mange pedagoger har.

Man kan ikke lagre dokumenter i Erfaringer, kun legge inn tekst (se dokumentarkiv).

Vi oppfordrer sterkt at alle legger inn noen korte ord her hver gang man føler man enten har lyktes eller mislyktes med noe man prøvde å oppnå.

Husk at ingen erfaring er for liten, og at din erfaring faktisk kan hjelpe andre mennesker som trenger hjelp – allerede i dag!

Alle med tilgang til møteplassen kan legge inn erfaringer (og endre dem dersom behov).

Dokumentarkiv

Av tekniske årsaker kan man ikke lagre dokumenter i Erfaringer. Det er derfor opprettet et dokumentarkiv med samme faginndeling som Erfaringer. Her kan man f.eks lagre det man evt har henvist til i Erfaringer. Husk å referere filnavnet dersom en erfaring henviser til et dokument.

NB

Når man lagrer et dokument så lagrer man det inn i en ekstern database. For å unngå problemer må man unngå æ,ø,å i filnavnet OG dokumentet må ikke være åpent på PCen når man lagrer.

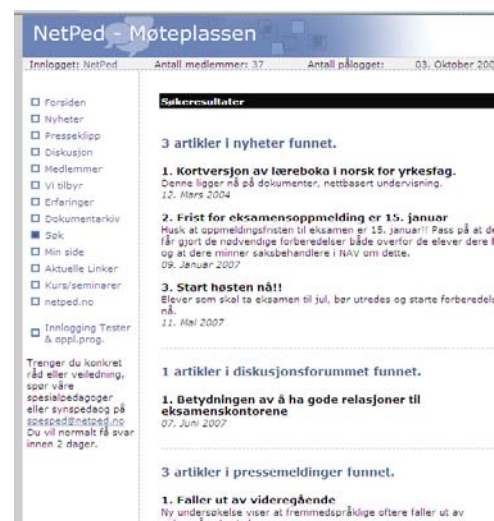
På grunn av sikkerhetsrestriksjoner med å kunne slette i en database er det kun NetPed som kan slette et dokument i dokumentarkivet. Ønsker du å slette et dokument du har lagret, send en mail med dokumentnavn og sted det er lagret.

Søk

Søk siden er på mange måter den mest hensiktsmessige når man er på jakt etter noe spesielt. Ved å skrive inn et søkeord listes alle steder dette er nevnt i hele møteplassen. For vårt fagområde er det jo også mange veldig spesifikke søkeord....



Søkfunksjon



Søkeresultat på ”yrkesfag”

Min side

Her kan man se detaljer på egen bruk av møteplassen, både oversikt over innlegg og mulighet til å redigere dem. En kan samtidig se hvilke opplysninger en er registrert med. Går man til "endre brukerinformatjon" kan man endre disse – *inkl å endre eget brukernavn og passord*

Husk at du er ansvarlig for at brukernavn og passord ikke kommer på avveie. Er du i tvil så bør du endre det.

NetPed tillater at flere ansatte i et Læringsakademi kan bruke samme brukernavn og passord. Husk ellers at mail via mailtjenesten kun går til den mailadressen som er registrert på brukerinformatjon, og at man kun kan registrere en mailadresse på hver tilgang. Ved behov for at flere ansatte får eget brukernavn og passord – kontakt NetPed.

Tips

Ved å bruke en fellesmail (eks post@netped.no) vil det enkelte LA kunne fordele den til mange ansatte.

Linker

Her er ulike linker registrert. Dette er både linker til ressursider innen spesifikke fag eller organisasjoner. Alle kan registrere interessante linker. Husk å lage litt følgetekst som beskriver litt innholdet og hensikten.

Mange linker er ofte henvisninger til meget bra hjelpemidler/opplæringsprogrammer – mange av dem gratis.

Kurs/seminarer

Her planlegges det å legge inn oversikt over kurs og seminarer som er spesielt rettet mot Læringsakademier. Dette kan både være i NetPed regi, via kurssentere – eller til annen opplæring som er relevant for nettverket.

Dersom noen har anbefalinger på kurs/seminarer som bør legges inn her, tips oss i NetPed på 380 98 113

netped.no

Kun en funksjon som fører man tilbake til www.netped.no og ut av møteplassen.

Innlogging Tester & oppl.prog.

Dette er en link til innloggingssiden for NetPeds tester og opplæringsprogrammer. Det er opp til hvert Læringsakademi å vurdere hvilke tester og opplæringsprogrammer de ønsker å ha tilgang til.

Tilgang til veilederen 1 (screeningtest) legges for øvrig ut til allmenn bruk på www.netped.no. Denne blir nyutviklet høsten 2007 og vil kunne gi indikasjoner på lærevansker og anbefale dem som får det til å ta kontakt med fagpersoner – evt et Læringsakademi.

Dette er en veiledningstjeneste for alle Læringsakademier, og som kommer i tillegg til de muligheter møteplassen ellers byr. Alle spørsmål vil bli videresendt til den fagpersonen som har best kompetanse til å besvare det (evt vil svar bli innhentet fra dem).

Etter hvert vil vi få Læringsakademier med spesiell kompetanse, og som ønsker det, til å være med på en slik svartjeneste. Ta gjerne kontakt.

Normalt vil svar forekomme innen 2 dager.

Viktige råd og tips

Alle Læringsakademier anbefales sterkt å være bevisst etterfølgende råd og tips.

**Alle bør legge inn erfaringer/diskusjoner/svar/pressemeldinger
Vi ser at ansatte som er aktive til å bruke mulighetene på møteplassen ofte blir mer bevisst egen kompetanse, finner nye løsninger, blir mer kreative og oppnår bedre resultater.**

Hvordan kan en så stimulere dette:

- **Det er mye å hente**
Det er allerede i dag svært mye å hente på møteplassen. Er man dette bevisst vil det kunne påvirke egen aktivitet vesentlig. Det viktigste er å få fokus i hverdagen, men å finne ferdige opplæringskonsepter, råd på fremgangsmåter, rabatter på innkjøp eller ideer på nye fremgangsmåter gir noe man faktisk kan bruke med en gang.
- **Alle erfaringer er viktige.**
Vi ser at mange ansatte føler de blottlegger seg ved å legge inn erfaringer mv – oftest bunner dette i litt usikkerhet (?) på hvordan andre vil oppfatte deres kompetanse. Dette hindrer erfaringsoverføring både på arbeidsplassen og i nettverket og bør bevisstgjøres.
- **Sett av tid.**
Leder bør gjerne programmere inn tid hvor ansatte skal legge inn erfaringer, og påse at dette gjennomføres. Effekt er målbart i forhold til kompetansecfokus i aktuelle virksomhet. F eks har NetPed satt av hver torsdag kl 1430-1600 for alle pedagoger for å legge inn erfaringer på møteplassen.
- **Ha møteplassen som startside eller favoritt på PCen**
For å bli vant til å bruke møteplassen i hverdagen anbefaler vi å legge inn www.netped.no eller <http://www.netped.no/mpllass/index.php4?menu=forsiden> som startside eller favoritt på alle brukeres PC. Dette kan etableres gjennom:

Startside

For å endre til ny startside på PCen kan en når man har ønsket webside oppe for eksempel (www.netped.no); Klikk på filmenyen "Verktøy" – deretter "Alternativer for internett" – og så klikker man på "Bruk gjeldende"

Favoritt

For å legge en side inn som favoritt på internett kan en når man har ønsket webside oppe; Bruk menylinjen og trykk "Favoritter" – "Legg til i favoritter" – "Legg til"